



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРДЫНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

05.08.2020

№ 488

Об утверждении Методики расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и Порядка взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чердынского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Чердынского муниципального района от 20.11.2018 № 273 «Об утверждении Методики расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и Порядка взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Чердынского муниципального района»

В соответствии со ст.65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона Российской Федерации 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 08-1002, в целях установления единого подхода к определению величины родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чердынского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, усиления контроля за расчетом ее размера
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих

образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чердынского городского округа;

1.2. Порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чердынского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Чердынского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы городского округа-
глава администрации Чердынского
городского округа

А.А.Батагова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Чердынского
городского округа
от 05.08.2020 № 488

МЕТОДИКА

расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Чердынского городского округа

1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.
2. Размер родительской платы устанавливается отдельно в Чердынском городском округе (далее – городской округ) с учетом типа местности (городская, сельская) на одного воспитанника в день.
3. Величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{рпi} = ((З_{пнi} \times 1,0) + (З_{миi} \times 0,7) + (З_{чмси} \times 0,7)), \text{ где:}$$

$З_{пнi}$ – затраты на приобретение продуктов питания в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день, рублей;

$З_{миi}$ – затраты на приобретение мягкого инвентаря в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день, рублей;

$З_{чмси}$ – затраты на приобретение чистящих и моющих средств в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день, рублей;

1,0 – коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания – в размере 100% от указанных затрат;

0,7 – коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря – в размере 70% от указанных затрат.

4. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложения 1 к настоящей Методике.

5. Величина затрат на приобретение продуктов питания в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день рассчитывается по формуле:

$$З_{nni} = S_{nni} \times V, \text{ где:}$$

S_{nni} – средняя рыночная стоимость приобретения единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания детей, рублей;

V – суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации питания детей предоставлен в приложении 1 к настоящей Методике, единиц.

6. Величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день рассчитывается по формуле:

$$З_{ми} = (S_{ми} \times N_{ми}) / T_{ми}, \text{ где:}$$

$S_{ми}$ – средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{ми}$ – норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 2 к настоящей Методике, единиц;

$T_{ми}$ – срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в днях.

7. Величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в зависимости от типа местности, направленности образовательной организации в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{чимс} = ((S_{чимс} \times N_{чимс}) / C_{сч}) / 21, \text{ где:}$$

$S_{чимс}$ – средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{чимс}$ – норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в предоставлен в приложении 3 к настоящей Методике, единиц;

$C_{сч}$ – среднесписочная наполняемость группы, человек;

21 – среднемесячное количество рабочих дней.

8. Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта, товара определяется как средние сложившиеся цены на основании данных договоров, заключенных образовательными организациями на поставку продуктов питания и непродовольственных товаров в городском округе.

9. Расчет размера родительской платы производится Учредителем организаций ежегодно на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Методике расчета
нормативов затрат,
определяющих размер
родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Чердынского
городского округа

**СУТОЧНЫЙ НАБОР
продуктов для организации питания детей**

Городская (сельская) местность			
№ п/п	наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	количество продуктов для детей в возрасте до 3 лет в граммах, миллилитрах, брутто	количество продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет в граммах, миллилитрах, брутто
1	2	3	4
1	Молоко и кисломолочные продукты с массовой долей жира не ниже 2,5%	390	450
2	Творог, творожные изделия с массовой долей жира не менее 5%	30	40
3	Сметана с массовой долей жира не более 15%	9	11
4	Сыр твердый	4,3	6,4
5	Мясо (бескостное/на кости)	61,5	67,75
6	Птица (куры 1 категории потрошенные/цыплята-бройлеры 1 категории потрошенные/индейка 1 категории потрошенная)	22,67	26,67
7	Рыба (филе), в т.ч. слабо- или малосоленая	34	39
8	Колбасные изделия	-	7
9	Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.
10	Картофель	186	217
11	Овощи, зелень	256	325
12	Фрукты (плоды) свежие	108	114
13	Фрукты (плоды) сухие	9	11
14	Соки фруктовые (овощные)	100	100
15	Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50
16	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50
17	Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80
18	Крупы (злаки), бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
21	Масло коровье сладкосливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11

23	Кондитерские изделия	7	20
24	Чай, включая фиточай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар	37	47
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Мука картофельная (крахмал)	2	3
30	Соль пищевая поваренная	4	6

Приложение 2
к Методике расчета
нормативных затрат,
определяющих размер
родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Чердынского
городского округа

НОРМА

приобретения мягкого инвентаря, используемого
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены
и режима дня

№ п/п	наименование мягкого инвентаря	Городская (сельская) местность			
		единица измерения	количество предметов	срок использования	срок использования в расчете на 1 воспитанника в днях
1	2	3	4	5	6
1	Подушка	штук	1	10 лет	3650
2	Наволочка набивная	штук	1	4 года	1460
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года	730
4	Простыня	штук	2	3 года	1095
5	Пододеяльник	штук	2	3 года	1095
6	Матрацы	штук	1	5 лет	1825
7	Наматрасник	штук	1	5 лет	1825
8	Одеяла теплые	штук	1	5 лет	1825
9	Одеяла байковые	штук	1	5 лет	1825
10	Полотенце	штук	2	1 год	365
11	Салфетки	штук	2	2 года	730

Приложение 3
к Методике расчета
нормативных затрат,
определяющих размер
родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования в образовательных
организациях Чердынского
городского округа

НОРМА
приобретения чистящих и моющих средств,
используемых для обеспечения соблюдения ребенком
личной гигиены и режима дня

Городская (сельская) местность			
№ п/п	наименование чистящих и моющих средств	единица измерения	количество на 1 группу на 1 месяц
1	2	3	4
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	кусок	4
3	Бумага туалетная (рулон 50 м)	штук	3
4	Моющие средства	пачка	1
5	Сода питьевая	штук	1
6	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
7	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чердынского
городского округа
от 05.08.2020 № 488

ПОРЯДОК

**взимания и распределения родительской платы за присмотр
и уход за детьми, реализующих образовательные программы
дошкольного образования в образовательных организациях
Чердынского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Чердынского городского округа (далее – образовательные организации), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, реализующих программу дошкольного образования в образовательных организациях.

2. Общее положение установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Чердынского городского округа (далее – постановление администрации округа).

2.2. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организациях, с учетом роста потребительских цен на товары и услуги производится на основании постановления администрации округа, но не чаще одного раза в год по ходатайству Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа.

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организаций, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно оплачивать за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который предоставляется до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр бухгалтерского учета».

3.2. Родительская плата взимается за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

3.3. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, родительская плата не взимается по следующим уважительным причинам:

3.3.1. болезнь ребенка, что подтверждается справкой из лечебного учреждения;

3.3.2. нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения;

3.3.3. домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);

3.3.4. отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;

3.3.5. закрытие образовательной организации, группы на текущий и капитальный ремонт в соответствии с приказом руководителя образовательной организации;

3.3.6. закрытие образовательной организации, группы на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора;

3.3.7. по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия ребенка.

3.4. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательной организации, группы засчитывается в последующие платежи.

3.5. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка, производится на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя образовательной организации.

4. Порядок предоставления льгот по оплате за пребывание ребенка в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования

4.1. Размер родительской платы за содержание (за присмотр и уход) детей, имеющих льготы по оплате в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации округа.

4.2. Освобождаются от платы за содержание (за присмотр и уход) детей в дошкольных организациях:

4.2.1. на 50%:

4.2.1.1. родителей (законных представителей) в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

4.2.1.2. семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума;

4.2.2. на 100%:

4.2.2.1. родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. На 80%:

4.3.3.1. родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.4. Родители, имеющие льготу по оплате за содержание (за присмотр и уход) детей, обязаны в начале каждого календарного года в срок до 01 февраля (или на момент окончания срока действия справки) подтверждать право на пользование данной льготой.

4.5. Для получения льготы по оплате за содержание (за присмотр и уход) ребенка в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, предоставляют:

4.5.1. заявление о получении льготы;

4.5.2. справку о составе семьи;

4.5.3. справку из территориальных органов Министерства социального развития Пермского края;

4.5.4. копии документов, подтверждающих право получения льготы.

На основании предоставленных документов издается приказ руководителя в образовательной организации о снижении размера родительской платы.

Право на льготу за содержание (за присмотр и уход) ребенка в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным

представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о предоставлении льготы.

4.6. Снижение размера родительской платы за содержание (за присмотр и уход) детей осуществляется с момента предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями).

4.7. В случае изменения условий, подтверждающих право родителя (законного представителя) на снижение размера родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации.

4.8. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

5. Порядок распределения взимаемой родительской платы за пребывание детей в образовательных организациях, реализующей программы дошкольного образования.

5.1. На основании ст.47 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечисление средств прочих неналоговых доходов – родительской платы за присмотр и уход в детских дошкольных учреждениях образования осуществляется в безналичной форме на единый счет, открытый Финансовому управлению администрации Чердынского городского округа в отделении Федерального казначейства по Пермскому краю.

5.2. Контроль поступления и расходования средств, полученных от родителей, производится МКУ «Центр бухгалтерского учета».

5.3. Ответственность за целевое исполнение средств несет руководитель дошкольной организации.